

Avtal om hyra av lokal

Järsnäs MGK hyr ut lokalen till hyresgästen under förutsättning att denne tagit del av de villkor som återges här nedan och uppfyller de skyldigheter som ingår i avtalet:

Lokalen ska vara städad efter användandet vilket innebär att:

- alla bord ska vara avtorkade
- alla golv ska vara sopade/dammsugna och våttorkade
- wc-stolar, tvättställ ska rengöras
- alla bänkar/bord/spisar i köket ska vara rengjorda
- allt porslin/husgeråd ska vara diskat och insatt i skåp och lådor
- diskmaskinen ska tömmas på vatten efter användandet
- kaffebryggare ska vara rengjorda och avstängda
- sopor ska tömmas och bäras ut i soptunna
- större skrymmande sopor tar hyresgästen med själv från lokalen
- burkar, fimpar och annat skräp som ligger utanför lokalen ska plockas upp

OBS: Att ytterdörrarna på framsidan och baksidan av gamla skolan ska vara upplåsta då människor vistas i lokalen då dörrarna vid behov ska fungera som utrymningsvägar.

Hyresgästen har ansvar för lokalen och den utrustning som finns där. Om någon skada uppstår på lokalen eller på inventarier ska dessa snarast ersättas av hyresgästen. Hyresgästen ansvarar också för skador som ev. besökare/gäster orsakar.

Jag godtar de villkor som är uppräknade ovan:

Ort och datum.....

.....
Underskrift hyresgästen

.....
Underskrift JMGK-representant

Avtalet ska skrivas ut i två exemplar och skrivs under av hyresgästen och JMGK-representant. Ett ex behåller hyresgästen, ett ex behåller JMGK-representanten.